

APROB,
PRIM - MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

MEMORANDUM

De la:	Ioan - Dragoș TUDORACHE Ministrul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, Interimar
Tema:	Aprobarea participării domnului Radu Horia Dorcioman, Secretar de Stat în cadrul Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Societății Naționale de Radiocomunicații S.A.

Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, Ministerul îndeplinește atribuțiile pe care statul român le are în calitate de acționar la Societatea Națională de Radiocomunicații S.A.

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. este societate comercială pe acțiuni, care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, înființată prin Hotărârea de Guvern nr. 372/1998 privind înființarea Societății Naționale de Radiocomunicații S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Radiocomunicații".

Acționariatul Societății Naționale de Radiocomunicații S.A. este format din Statul Român prin Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională ("MCSI") care deține 100% din pachetul total de acțiuni ale SNR.

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. este persoană juridică de naționalitate

română, care se organizează și funcționează în conformitate cu actul aprobat precum și în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății Naționale de Radiocomunicații S.A. care decide asupra activității acesteia și asupra politicii economice. Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională exercită atribuțiile statului în Adunarea Generală a Acționarilor prin intermediul unui reprezentant numit prin ordin al Ministrului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor numește și revocă membrul consiliului de administrație.

○ În conformitate cu prevederile actului constitutiv, Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. este condusă de un Consiliul de Administrație, compus din șapte membri.

Conform art.84 alin. (3), Secțiunea 3 : Incompatibilități privind funcția de membru al Guvernului și alte funcții publice de autoritate din administrația publică centrală și locală, Capitolul III: Incompatibilități din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, *în mod excepțional, Guvernul poate aproba participarea unei persoane ce deține o funcție de secretar de stat ca membru în consiliul de administrație al unei societăți comerciale, de interes strategic sau în cazul în care un interes public impune aceasta.*

○ Prin Decizia nr. 386 din 24 decembrie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 958 din data de 24 decembrie 2015 domnul Radu Horia Dorcioman a fost numit în funcția de secretar de stat la Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională.

Propunere:

În temeiul dispozițiilor legale anterior menționate, ținând cont de importanța societății și având în vedere că domnul Radu Horia Dorcioman, prin activitatea desfășurată în diverse domenii și funcții de conducere, are experiență de management și deține expertiza necesară pentru ocuparea poziției de membru al consiliului de administrație al Societății Naționale de Radiocomunicații S.A., propunem aprobarea participării domnului Radu Horia Dorcioman, Secretar de Stat în cadrul Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Societății Naționale de Radiocomunicații S.A., în vederea unei bune administrări a patrimoniului societății și a interesului public.



INFORMAȚII PERSONALE

Radu Horia Dorcioman

📍 10, Fizicienilor, RO-077125 Magurele, Judetul Ilfov (Romania) (România)

✉ radu.dorcioman@msinf.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2015–Prezent

Secretar de Stat

Coordonarea echipei ce se ocupă de implementarea Acordului de finanțare cu Agenția SUA pentru Comerț și Dezvoltare - USTDA, ce are ca finalitate creionarea cadrului național de interoperabilitate și proiectului de definire a unității de gestiune și elaborare a "Government Enterprise Architecture", ca instrument de dezvoltare și gestiune a arhitecturii și serviciilor publice electronice în administrația publică centrală și locală.

Coordonarea echipei ce se ocupă de inițierea proiectelor majore aferente S.N.A.D.R. 2020 privind evenimentele de viață ale persoanelor.

Întărirea Guvernanței corporatiste și identificarea celor mai bune opțiuni de privatizare pentru C.N. Poșta Română S.A. în conformitate cu cele mai bune practici internaționale și pentru Telekom Romania Communications S.A.

Îmbunătățirea climatului de Securitate Cibernetică prin coordonarea activității Centrului Național de Răspuns la Incidențe Cibernetice – CERT-RO, ce are ca inițiative creșterea capacității de investigare a incidentelor de Securitate Cibernetică și crearea Centrului de Inovare în Securitate Cibernetică – R-CIC în colaborare cu alte instituții ale statului român din domeniul de activitate specific.

2009–2015

Consultant Senior

OTP Consulting România SRL,, Bucuresti (România)

Coordonarea proiectelor finantare din fonduri publice si de la Uniunea Europeana. Elaborarea ofertelor pentru licitatiile din sectorul public. Impelementarea contractelor de consultanta pentru beneficiari publici, autoritati publice locale si privati. Managementul relațiilor cu partenerii implicați în relațiile cu compania

2006–Prezent

Consilier management/Manager Sector Public

OTP BANK Romania S.A., Bucuresti (România)

Coordonarea proiectelor finantare din fonduri publice si de la Uniunea Europeana;

Elaborarea ofertelor pentru licitatiile de credit din sectorul public. Participarea la licitatiile organizate de unitatile administrativ teritoriale pentru contractarea de credite. Managementul derularii creditelor în cadrul bancii.

Elaborarare de strategii si politici in legatura cu implicarea bancii in proiecte publice sau private sprijinite din fonduri europene.

2003–2006

Director Adjunct, Directia de Investitii Locale

Ministerul Administratiei si Internelor, Bucuresti (România)

Coordonarea activitatilor directiei in domeniul elaborarii si implementarii programelor Phare, ISPA si SAMTID. Coordonarea elaborarii de propuneri pentru noi proiecte referitoare la administrația publica. Senior Program Offic/Coordonator Proiect al programului de investitii SAMTID. Evaluare de programe si proiecte cu finantare europeana adresate Ministerului precum si asigurarea relației cu instituții internaționale in scopul urmaririi derulării programelor existente si inițierea de noi programe destinate autorităților administrației publice locale. Formator in cadrul Institutului de Național de Administratie la cursul cu tema „Management de proiect”

2000–2003

Consilier Superior

Ministerul Administratiei si Internelor, Bucuresti (România)

Elaborarea fișelor de proiect pentru programarea Phare 2001 și 2002. Elaborarea termenilor de

referință pentru „Project Preparation Facility” pentru Institutul Național de Administrație Publică.

Elaborarea și procesarea documentației necesară în programul Phare RO 9707 „Dezvoltarea Administrației Publice în România”. Îndeplinirea activităților prevăzute în „Programul de Lucru” pentru programul Phare RO 9707 „Dezvoltarea Administrației Publice în România”. Elaborarea de noi propuneri pentru noi proiecte referitoare la administrația publică centrală și locală.

1999–2000 Director Executiv
Active Tursim S.A.

Raportarea către Consiliul de Administrație a activității desfășurate în cadrul societății; Coordonarea și controlul activității a șase agenții de turism aparținând societății Active Turism S.A. în țară. Încheierea în numele și pentru societate, a contractelor de colaborare cu alte agenții de turism, precum și cu alți furnizori de servicii turistice. Promovarea imaginii societății pe piața internă de turism.

1985–1999 Asistent cercetare / Cercetator
Institutul de Fizică și Inginerie Nucleară, Magurele (România)

Coresponsabil la Programul de Cercetare al Agenției Internaționale de Fizică, Viena Studii de Geocronologie și Geomorfologie Utilizând Metoda Cs137, în Delta Dunării. Publicații.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2011 Studii Postuniversitare de Management Managementul
Întreprinderii, administrarea investițiilor, managementul resurselor
umane, finanțele întreprinderii, management financiar, marketing. ISCED 5 – Diploma
de studii
postuniversitare
Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Management, București
(România)
Managementul Întreprinderii, administrarea investițiilor, managementul resurselor umane, finanțele
întreprinderii, management financiar, marketing.

1993 Diploma de inginer fizician Diploma de licență
Universitatea din București, Facultatea de Fizică
Analiza matematică, Ecuațiile Fizicii Matematice, Mecanica, Optica, Fizica Atomică, Fizica Nucleară,
Fizica Cuantică, Statistică

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) romana

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1
franceză	B1	B1	B1	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe
organizaționale/manageriale

Experiența în managementul de proiect – am condus peste 15 proiecte cu finanțare externă
Conducător – am avut în subordine echipe de peste 20 de oameni

Spirit organizatoric – am organizat evenimente, seminarii, conferințe printre care Forumul Jurnaliștilor
Români de Pretutindeni, Conferințele de lansare și închidere pentru mai multe programe cu finanțare
europeană.



Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

O buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Paint)

O buna cunoastere a instrumentelor de navigare pe Internet – Explorer, Mozila, etc.